

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Nome/Cognome** Debora Messina  
**Indirizzo** Via Enrico Fermi 175, 80010 Villaricca (Italia)  
**Telefono** 331 27 48 625  
081 894 53 15  
**E-mail** debora94m@gmail.com  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 10/02/1994  
**Sesso** Femminile

### Esperienza professionale

**Date** 15/10/2019 – 05/03/2020  
**Lavoro o posizione ricoperti** TIROCINANTE  
**Principali attività e responsabilità** Visite domiciliari  
Incontri protetti  
Colloqui informativi  
Lavoro di equipe  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Villaricca, Ufficio Assistenti Sociali - Corso Vittorio Emanuele, 76, 80010 Villaricca NA  
**Tipo di attività o settore** Servizi sociali

**Lavoro o posizione ricoperti** VOLONTARIA  
**Principali attività e responsabilità** Salvaguardia dell'ambiente  
Coordinamento di attività educative e d'intrattenimento per bambini

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** "Generazione Libera" - Via Claudio, 40, 81100 Caserta CE  
**Tipo di attività o settore** Associazione di volontariato

Date	07/12/2020 – 01/04/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE ALLA POLTRONA – SEGRETARIA AMMINISTRATIVA</b>
Principali attività e responsabilità	Accoglienza del paziente Assistenza all'odontoiatra durante le fasi operative Sterilizzazione degli strumenti Sviluppo di preventivi dopo le prime visite Gestione degli appuntamenti Utilizzo del programma "Oris Dent" Gestione delle telefonate con i pazienti Rapporti con i fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio odontoiatrico Dr. Fedele – Via Roma, 56 - Pomigliano D'Arco (NA)
Tipo di attività o settore	Studio odontoiatrico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	21/03/2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN SOCIOLOGIA</b>
Votazione finale	110/110
Tesi	"Innovazione economica e politiche a sostegno di nuove imprese innovative"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	10/06/2019
Titolo della qualifica rilasciata	<b>CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER</b>
Competenze professionali possedute	Competenze nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Date	16/07/2020
Titolo della qualifica rilasciata	<b>SKILL DATILOGRAFIA "ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE"</b>
Competenze professionali possedute	Competenze dello scrivere su tastiera mediante l'uso corretto della diteggiatura, con rapidità e ritmo costante
Date	02/07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO</b>
Votazione finale	72/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico A.M. De Carlo, Giugliano in Campania (NA)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese (livello intermedio)

Capacità e competenze sociali	Forte spirito di squadra ed attitudine al lavoro in team, buona predisposizione ai rapporti con la clientela, ottime capacità relazionali
Capacità e competenze organizzative	Buona gestione del tempo, attenzione ai dettagli, risoluzione dei problemi, forte motivazione nel portare a termine i compiti assegnati, precisione ed affidabilità, capacità di adattamento ai nuovi contesti
Capacità e competenze Informatiche	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici (padronanza del pacchetto Office, Windows, gestione della posta elettronica e Web Browser, elaborazione delle informazioni)
Patente	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

*Debora Resina*